



ACORDS CORRESPONENTS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR DE L'INSTITUT LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER

Identificació de la sessió

Núm. de la sessió: 1 (curs 2019/20)
Dia: 10 d'octubre de 2019

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió del consell escolar anterior.

La secretària llegeix l'acta de la sessió anterior. S'esmena l'acta substituint en el punt 6 Arts escèniques de 1r de batxillerat per Pràctiques Teatrals.

S'aprova.

2. Es presenta la Programació General Anual (PGA).

S'aproven les sortides. No hi ha esmenes al contingut de la PGA.

3. Aprovació de la modificació de la carta de compromís educatiu.

S'afegeix a la **carta de compromís educatiu** que signen les famílies el següent text:

Només per a les famílies amb pàtria potestat compartida, i guàrdia i custòdia només del pare o de la mare:

Per recollir el/la fill/a en cas d'accident o malaltia que cal actuar amb celeritat, el pare o la mare que té la guàrdia i custòdia autoritza al centre a trucar en segona instància al cònjuge que té la pàtria potestat compartida, perquè reculli el/la fill/a o autoritzi l'actuació del centre. Posteriorment, el centre n'informarà al pare o mare que té la guàrdia i custòdia del fill/a.

En cas que alguna família amb pàtria potestat compartida, i guàrdia i custòdia només del pare o de la mare, haurà de proposar una alternativa.

S'aprova.

4. Aprovació, si escau, de nou protocol per cobrir les places vacants del Consell Escolar.

En cas de produir-se una vacant en el Consell Escolar, la vacant serà ocupada pel següent candidat més votat en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que el van fer ser elegible com a representant. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que li restava del mandat a la persona que ha causat la vacant.

De no haver-hi cap:

Per les vacants de professorat s'obrirà un període de 15 dies en què el professorat que vulgui accedir al càrrec presenti la seva sol·licitud a la Direcció del centre. Es farà votació en sessió de claustre.

De no presentar-se cap candidat la Junta Directiva farà una proposta al Claustre que haurà de ser votada per la seva acceptació.

Les altres vacants que es produeixin en el Consell es cobriran pel procediment següent:

Si la vacant és de pares-mares o alumnes, el/la substitut/a serà el/la candidat/a que segueixi en nombre de vots. Si no hi hagués candidats, l'AMPA informaria les famílies de l'Institut de la vacant generada. S'obre un període de dues setmanes per presentar candidatures a cobrir la vacant. Es procedeix a votació. Si la persona és la representant de l'AMPA, serà aquesta l'encarregada de nomenar una altra persona. En el cas del PAS i el personal d'atenció educativa, es seguirà el mateix procediment que en el cas de pares-mares, i si no hi hagués cap candidat/a més, seria nomenat representant d'aquests sectors el de més antiguitat en el centre.

En cas de produir-se una vacant d'alumnes en el Consell Escolar Els delegats del Consell Escolar informen a l'alumnat de l'Institut de la vacant generada. S'obre un període de dues setmanes per presentar candidatures a cobrir la vacant. Es procedeix a votació. En cas de què no hi hagués cap candidatura, es farà una votació entre els delegats disposats a cobrir la vacant en reunió de Consell de Delegats. Si no hi ha cap candidat, la vacant no quedarà coberta.

5. Aprovació de nou protocol de vaga d'estudiants.

El Decret 279/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya regula, a l'article 32, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat pel que fa a l'assistència a classe quan aquesta decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió (vaga), hagi estat prèviament comunicada a la direcció del centre i es disposi de l'autorització corresponent de la família.

Com a concreció del que consta en aquest Decret, el Centre ha determinat el protocol d'actuació següent:

PRIMER PAS

Els/Les delegats/des i/o els/les subdelegats/des es reuniran en una Junta de Delegats. Aquesta reunió té un caràcter merament informatiu. Amb ella es pretén que l'alumnat -a través dels seus representats- reflexioni sobre els motius de la vaga considerant aquesta un recurs excepcional.

Aquestes jornades de vaga han de ser convocades i publicades de manera oficial pels sindicats d'estudiants degudament reconeguts, sense que el personal docent i no docent de l'Institut hi prengui part.

Cal que la vaga respongui a una convocatòria d'alguna associació sindical d'estudiants legalment constituïda, prèviament anunciada i la transparència de la qual estigui contrastada.

Després d'aquesta reunió els/les delegats/es es limitaran a informar l'alumnat dels seus grups respectius sobre els motius de la vaga i a comentar aquells aspectes de la convocatòria que considerin rellevants. En cap cas, però, poden prendre una decisió global amb caràcter vinculant que afecti tot l'alumnat ja que la decisió d'exercir o no els drets reconeguts al Decret 279/2006 correspon únicament a cada alumne/a individualment, amb el consentiment de la seva família.

La no assistència a classe comporta un perjudici acadèmic evident per als alumnes. Cal, per tant, que facin servir el recurs de la vaga de manera molt puntual i amb una reflexió prèvia important.

SEGON PAS

L'alumnat de cada grup -a partir de 3r d'ESO (**3r i 4t d'ESO, Batx. i Cicles**)- farà una reunió a la seva aula de referència. El/La delegat/da omplirà un document on es comunicarà la intenció de no assistència a classe, el motiu argumentat i la relació d'alumnes (nom, cognoms i signatura) que participaran a la vaga.

L'Institut garanteix el dret de l'alumnat que vulgui assistir a classe, tal com s'estableix en l'article 32.3 del Decret 279/2006.

TERCER PAS

L'alumnat menor d'edat haurà d'entregar al tutor/a del grup un justificant del pare/mare o representant legal que indiqui que estan assabentats de la intenció de l'alumne/a de no assistir a classe.

El/La delegat/da de la classe farà arribar al Cap d'estudis el full de signatures esmentat anteriorment.

Un grup es considerarà adherit a la vaga si presenta al Cap d'estudis el document esmentat amb les signatures exposant el motiu, juntament amb **tots** els justificants, amb almenys 48 hores d'antelació.

Es comptabilitzaran els alumnes que han presentat el justificant (en cas de ser menors d'edat) i consten en el full de signatures com a alumnes que s'han adherit a la vaga.

Entendrem que l'alumnat que no hagi justificat la seva falta d'assistència, no s'ha adherit a la vaga i se'ls computarà una possible no assistència com a falta injustificada.

L'alumnat que no exerceixi el dret de vaga serà atès segons l'horari habitual de classes. S'ha de tenir en compte que l'activitat acadèmica continuarà amb tota normalitat.

Si, en alguna ocasió, el personal docent de l'Institut convoca o s'adhereix a alguna jornada de vaga, prèviament, les famílies seran informades d'aquest fet i es donaran a conèixer els serveis mínims establerts.

Per últim, des de l'equip directiu, demanem a les famílies que reflexionin amb els/les alumnes del motiu d'aquestes mobilitzacions abans de prendre qualsevol decisió.