



CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DE BATXILLERAT CURS 2019/2020

Publicació de l'oferta inicial	10 de maig de 2019
Presentació de sol·licituds	del 14 al 21 de maig
Presentació de la documentació	del 14 al 23 de maig
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional	4 de juny
Termini per presentar una reclamació	del 5 al 12 de juny
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	17 de juny
Publicació de la llista ordenada definitiva	21 de juny
Publicació de l'oferta final	5 de juliol
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	8 de juliol
Període de matrícula ordinària per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada o de confirmació	del 9 al 15 de juliol
Període de matrícula extraordinària per a l'alumnat pendent de l'avaluació de setembre	del 6 al 10 de setembre

PARTICIPANTS EN EL PROCÉS

- Alumne/a procedent d'un altre centre que està cursant educació secundària obligatòria, batxillerat o cicle formatiu.
- Alumne/a procedent d'aquest centre o diferent per accedir al batxillerat d'arts.
- Alumne/a procedent de l'institut adscrit al centre (seran preferents a l'hora de ser admesos al batxillerat de modalitat diferent de la d'arts)

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Sol·licitud mitjançant el **formulari electrònic o suport informàtic** disponible a la web del Departament d'Educació
Per poder utilitzar el **formulari electrònic**, el tutor/a (si l'alumne/a és menor d'edat) o l'alumne/a (major d'edat o fa els 18 durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació **IdCat Mòbil**(o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne/a. El tràmit s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre i tampoc cap documentació acreditativa
En el cas que utilitzeu el **formulari en suport informàtic**, cal presentar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Documentació que cal presentar en el cas que utilitzeu el formulari en suport informàtic

- Full de modalitat de batxillerat degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària o equivalent (MUFACE) de l'alumne/a
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació (si l'alumne/a és menor d'edat)
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare i mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen (si l'alumne/a és menor)

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que puguin aportar.

Documents pels criteris generals de barem (s'han de presentar si s'al·leguen)

- ❑ Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen (40 punts)
 - El centre en fa la comprovació
- ❑ Renda anual de la unitat familiar (10 punts)
 - Documentació acreditativa de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- ❑ Proximitat del domicili de l'alumne/a (30 punts) o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare (20 punts):
 - Si el domicili habitual que s'al·lega coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta, en el moment de formalitzar la matrícula.
 - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
 - En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
- ❑ Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans (10 punts)
 - Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. Cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
 - Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33%, els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.
- ❑ Certificació acadèmica
 - Original i fotocòpia de la mitjana obtinguda dels estudis que en permeten l'accés. Si l'alumne/a encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, *certificació de la qualificació* mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament. La qualificació mitjana s'ha d'expressar amb dos decimals.
- ❑ Condició legal de família nombrosa o monoparental (15 punts)
 - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Als alumnes que hagin participat en el procés de preinscripció per al batxillerat de la modalitat d'arts escèniques i dansa i que no tenen els requisits acadèmics per matricular-s'hi durant el període de matrícula ordinari, no se'ls manté la plaça assignada.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau queda acreditat amb posterioritat al 30 de setembre de 2019, l'alumne/a perd el dret a la plaça i en finalitzar el curs ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

Per tal d'agilitar els tràmits cal que porteu les fotocòpies ja fetes.

No s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper

