|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dilluns 29*** | ***Dimarts 30*** | ***Dimecres 31*** | **Dijous 1** | **Divendres 2** |
|  | . |  | **8-14h** Exàmens recuperació  **9h** Rebuda i reunió del professorat nou a la Biblioteca  **Correcció d’exàmens1**  Actualitzar els arxivadors de la sala de professorat. Intercanvi d’informació entre tutors antics i nous (sala de professorat).  **13 h** Aperitiu de benvinguda a la sala de professorat. | **8-14h** Exàmens recuperació  **Correcció d’exàmens**  Actualitzar els arxivadors de la sala de professorat. Intercanvi d’informació entre tutors antics i nous (sala de professorat). |
| **Dilluns 5** | **Dimarts 6** | **Dimecres 7** | **Dijous 8** | **Divendres 9** |
| **8-9h** Sessió Aval. 4t ESO  **9-10h** Sessió Aval. 1r BAT  **10-11h** Sessió Aval. 3r ESO  **11-12h** Sessió Aval. 2n ESO  **12-13h**  Sessió Aval. 1r ESO  **13-14h** Reunió: Verge; Ruilópez i Masip.  (totes a la Biblioteca)**3**  **13:00h** **Presentació full de tria d’optatives als alumnes** (2n i 3r d’ESO) (tutors/es). | **8-9h** Reunió Coordinadors i Coordinació pedagògica.  **8- 10:30h** reunió de Caps de departament amb Direcció.  **9:10 h** Reunió Coordinadors amb els tutors**2**  **10:30-12 h:**  ED 1r ESO  **12 h**  Lliurament de butlletins ESO i BAT (ho fa el coordinador de nivell:  1r i 2n F. Ruilópez, aula 1;  3r i 4t P. Santos, aula 2; BAT X. Escrihuela, aula 3)  **13 h** Consell de Direcció. | **8-9:30 h** ED 2n ESO  **9:30 -11h** ED 3r ESO  **11:00h** **Recollir full de tria d’optatives als alumnes** (tutors de 2n i 3r ESO)  **11:15-14:00h**  **CLAUSTRE**  **Professorat disponible per a reclamacions de notes** | **8-9h** ED 2n BAT  **9-10:30h** ED 1r BAT  **11-12:30h**  ED 4t ESO  **12:35-14:00h** Reunió departament  **Professorat disponible per a reclamacions de notes** | **9-11h** Reunió de Coordinadors de nivell amb els tutors per fer el buidatge d’optatives(2n i 3rESO) i llistes definitives dels grups d’optatives.  **11-12h** ED Batxillerat  **12- 13h** ED 1r i 4t ESO  *A discreció dels coordinadors.*  Actualitzar els arxivadors de la sala de professorat. Intercanvi d’informació entre tutors antics i nous (sala de professorat). |
| **Dilluns 12** | **Dimarts 13** | **Dimecres 14** | **Dijous 15** | **Divendres 16** |
| **JORNADA INCIAL AMB ALUMNAT**  Tutoria de **8:30 a 10h**  (de 10 a 14:40 horari normal)  19:00h Reunió pares 1r ESO |  | 19:00h Reunió pares 2n ESO | 19:00h Reunió pares 3r ESO |  |
| **Dilluns 19** | **Dimarts 20** | **Dimecres 21** | **Dijous 22** | **Divendres 23** |
| 19:00h Reunió pares 4t ESO |  | 19:00h Reunió pares 1r BAT | 19:00h Reunió pares 2n BAT |  |

L’horari marc de permanència al centre per a tot el professorat de l’1 al 9 de setembre serà de 8:00h a 14:00h, estigueu atents, però, a les especificacions de cada dia. Dintre d’aquest horari cada professor/a anirà trobant temps per a altres reunions i feines, treball personal, etcètera.

En els **Equips Docents** hi ha d’assistir TOT el professorat que doni classes en aquell nivell**.**

1. **Els horaris dels exàmens de recuperació estan al web del centre.** La correcció d’exàmens no cal fer-la al centre. Cada departament designa al professorat encarregat de posar i vigilar els exàmens de recuperació. El cap de departament ha de passar a direcció la llista del professorat assignat el dia 1.
2. Recordeu coordinadors i tutors que el dia 9 s’ha de fer el buidatge d’optatives i tancar els llistats.
3. El professorat que assisteix a les sessions d’avaluació extraordinària ha de ser el de l’equip docent del curs anterior. En cas que algú ja no estigui al centre hi haurà d’anar la persona designada pel departament o en el seu defecte el/la cap de departament. El cap de departament ha de passar a direcció la llista del professorat assistent a les avaluacions en representació del departament el dia 1.

**TASQUES**

***Coordinació i Equips Docents:***

**1a reunió (6 i 7 de setembre):**

* Amb les notes de les recuperacions de setembre, reajustar la distribució dels grups i passar, quan s’acabi la reunió, la composició dels grups a Secretaria, tot i que el SAGA no estarà operatiu fins a final de mes.
* Quan els tutors (2n i 3r d’ESO) ja hagin fet el buidatge de les optatives: informar-ne a la resta dels membres de l’ED i passar els llistats el mateix dia a Prefectura i Secretaria.
* Coordinació del professorat de reforç i NEE amb el professorat d’instrumentals.

**2a reunió (9 de setembre):**

* Concretar les llistes definitives de cada grup. Des del Dept. d’Orientació: traspàs d’informació dels alumnes de NEE, USEE, Passarel·les.

- Seria bo que cada professor portés la programació general del seu curs i matèria per comentar-ho i facilitar possibles coordinacions.

- Altres aspectes: funcionament de les classes, orientacions per als alumnes el 1r dia (pautes comunes/sancions...)

***Reunió de Departaments:***

* Preparar els resums de cada matèria per exposar en els ED i per a la reunió de pares.

Passar-ho als coordinadors de nivell i a la coordinadora pedagògica.

* Deixar molt clar el material per als alumnes de Reforç i NEE, si encara hi ha algun buit en aquest aspecte.
* Lliurar els criteris d’avaluació per nivells i matèries a l’equip directiu (en les graelles facilitades per coordinació).
* Determinar la proposta del calendari de sortides, tenint en compte el calendari general.